

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнебальклейская средняя школа»
Быковского муниципального района Волгоградской области
ул. Ленина, 56, с. В - Бальклей, Быковский район, Волгоградская область, 404078
Тел. 8 84 495 3-71-73, 3-71-42

ПРИКАЗ

от 26.12.2025г.

№159-ОД

Об организованном окончании
2 четверти 2025-2026 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного общего образования МКОУ «Верхнебальклейская СШ», на основании учебно-календарного графика на 2025-2026 уч. год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в 2 четверти 30.12.2025г;
2. Установить сроки зимних каникул: с 31.12.2025. по 11.01.2026г;
3. Считать первым днем учебных занятий 3 четверти 12.01.2026г.
4. Учителям- предметникам в срок до 30.12.2025 года:
 - выставить в электронные журналы итоговые отметки за 2 четверть;
 - подготовить отчеты о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, проделанной за 2 четверть.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. в срок до 30.12.2025 года:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках зимних каникул;
 - под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 2 четверть с оформлением уведомления;
 - 5.2. в срок до 30.12.2025 года:
 - провести классные часы по итогам 2 четверти;
 - выставить итоговые отметки за 2 четверть в дневники обучающихся;
 - провести с учащимися целевые- инструктаж по противопожарной безопасности, о правилах поведения во время зимних каникул (, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в общественном транспорте с записью в журнале инструктажа;
 - проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями- предметниками;
 - 5.3. Предоставить заместителю директора по УВР Пурясьевой Т.А.:
 - журналы по технике безопасности (срок исполнения до 30.12.2025);
 - отчет классного руководителя по итогам 2 четверти (срок исполнения 30.12.2025);
 - организовать проверку электронных журналов 1-11 классов. (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ);

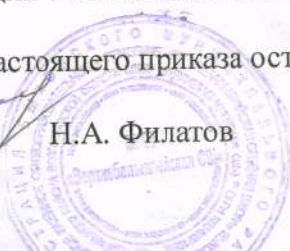

6. До 30.12.2025г. провести заседание МО классных руководителей , МО учителей начальных классов , МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей естественно-математического цикла .

7. Ответственному за официальный сайт образовательной организации Рябовой Е.С. опубликовать настоящий приказ на сайте.

8. Установить нерабочие дни с 31.12.2025 по 11.01.2026 г.


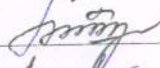
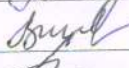
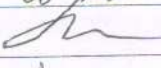


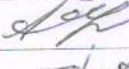
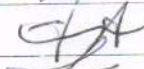

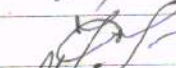

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.А. Филатов

С приказом ознакомлены:

	Рябова Е.С.
	Пуряшева Т.А.
	Штерц Т.В.
	Володина И.В.
	Рябов А.Н.
	Батаева О.В.
	Азуева Л.С.
	Филатов А.Н.
	Филатова Г.Н.
	Филатова О.В.
	Макаренко Н.В.